

Checkliste

Durchführung von mündlichen Prüfungen

Aspekte	Leitfragen	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Vorinformationen	1.1 Sind die Studierenden über die Inhalte, den Ablauf und die Bewertung der Prüfung sowie die erlaubten Hilfsmittel schriftlich informiert worden (Merkblatt) ?	<input type="checkbox"/>
	1.2 Sind bei Prüfungen zu Lehrveranstaltungen, an welchen verschiedene Dozierende beteiligt sind, alle Studierenden durch gleiche Unterlagen informiert worden?	<input type="checkbox"/>
	1.3 Sind die Vorgaben der Allgemeinen Verordnung über Leistungskontrollen sowie allfälliger spezieller Verordnungen befolgt worden?	<input type="checkbox"/>
2. Prüfungsorganisation	2.1 Ist der Prüfungsplan so gestaltet, dass die Bewertung eines Kandidaten / einer Kandidatin vorgenommen werden kann, bevor der nächste Kandidat / die nächste Kandidatin geprüft wird?	<input type="checkbox"/>
	2.2 Sind genügend Pausen für die Prüfenden eingeplant, sodass auch allfällige Verzögerungen wettgemacht werden können?	<input type="checkbox"/>
	2.3 Ist gewährleistet, dass das Prüfungsgespräch nicht durch Telefonklingeln, Klopfen, etc. gestört wird?	<input type="checkbox"/>
	2.4 Ist die Sitzordnung so gewählt, dass sich die Kandidaten/-innen und die Prüfenden nicht wie bei einer Gerichtsverhandlung sondern in angenehmer Gesprächsdistanz gegenüber sitzen? Sitzen allfällige Gäste nicht im Rücken, sondern seitlich der Kandidaten/-innen?	<input type="checkbox"/>
	2.5 Ist ein einheitliches Verfahren für die Zuteilung der Fragen (Fragepakete) auf die Kandidaten/-innen vorgesehen (wenn möglich Zufallszuteilung) ?	<input type="checkbox"/>
	2.6 Beginnt das einzelne Prüfungsgespräch pünktlich zur vorgesehenen Zeit?	<input type="checkbox"/>
	2.7 Werden alle Kandidaten/-innen während der vorgesehenen Zeit geprüft?	<input type="checkbox"/>

3. Prüfungsgespräch	3.1	Werden die Kandidaten/-innen mit Namen begrüsst und der Beisitzer / die Beisitzerin vorgestellt?	<input type="checkbox"/>
	3.2	Werden die Kandidaten/-innen zu Beginn kurz über den Ablauf der Prüfung orientiert?	<input type="checkbox"/>
	3.3	Wird darauf geachtet, dass zu Beginn des Gesprächs eine Frage gestellt wird, welche einen gewissen Antwortspielraum offen lässt und nicht die Reproduktion von auswendig gelerntem Wissen verlangt?	<input type="checkbox"/>
	3.4	Spricht während des Gesprächs hauptsächlich der Kandidat / die Kandidatin und nicht der/die Prüfende?	<input type="checkbox"/>
	3.5	Wird trotz vorbereiteten Fragen ein eigentliches Prüfungsgespräch erreicht und nicht eine Frageliste im Stil einer Checkliste abgearbeitet?	<input type="checkbox"/>
	3.6	Werden die Fragen inhaltlich klar und in ruhigem, aber deutlichem Sprechen gestellt?	<input type="checkbox"/>
	3.7	Wird darauf geachtet, dass nicht mehrere Teilfragen in einen Satz gepackt werden?	<input type="checkbox"/>
	3.8	Werden Suggestivfragen vermieden?	<input type="checkbox"/>
	3.9	Lässt der/die Prüfende die Kandidaten/-innen ausreden?	<input type="checkbox"/>
	3.10	Wird es vermieden, zu lange auf der richtigen Beantwortung einer Frage zu beharren? Wird den Kandidaten/-innen allenfalls die Möglichkeit geboten, am Schluss der Prüfung auf nicht beantwortete Fragen zurückzukommen?	<input type="checkbox"/>
	3.11	Werden ironische oder gar zynische Bemerkungen vermieden?	<input type="checkbox"/>
	3.12	Werden unklare Rückmeldungen, wie etwa die Verwendung des Prädikates „gut“ bei falschen Antworten vermieden?	<input type="checkbox"/>
	3.13	Wird der Übergang zu einem neuen Thema sowohl für die Kandidaten/-innen wie auch die Protokoll führenden Beisitzer/-innen deutlich markiert?	<input type="checkbox"/>
	3.14	Wird das Gespräch in angemessener Form beendet und der Kandidat / die Kandidatin verabschiedet?	<input type="checkbox"/>